

**CARTA RESPONSIVA DE USUARIO Y CLAVE.**

Razón social : \_\_\_\_\_



El C. \_\_\_\_\_, **Coordinador Administrativo**, solicito a favor de la empresa \_\_\_\_\_, se otorgue (al o la) C. \_\_\_\_\_, quién ocupa el puesto de \_\_\_\_\_ un usuario personalizado, intransferible y único para poder acceder al sitio WEB [www.farrerapremium.com.mx/admin](http://www.farrerapremium.com.mx/admin), acorde al convenio o contrato establecido con la empresa Alfer de México, S.A. de C.V., éste usuario será utilizado para cumplir con el objetivo del programa de acumulación y redención de puntos Farrera, el beneficio se otorgará exclusivamente a clientes dados de alta y aquellos que presenten su tarjeta Física o Digital en el área de caja, cualquier mal uso que haga el colaborador con las tarjetas Farrera Premium, será sujeto a sanciones internas acorde a las políticas internas y **leyes vigentes**.

**Facultades y privilegios asignadas:****SOCIOS**

- Alta
- Consulta
- Consulta de perfil
- Estado de cuenta

**OPERACIONES**

- Abonar Km
- Disminuir Km

**REPORTES**

- Bono de mantenimiento
- Estado de cuenta

**Responsiva del usuario:**

Yo el C. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ con número de empleado \_\_\_\_\_ y correo asignado \_\_\_\_\_, contratado por la empresa \_\_\_\_\_, recibo y soy responsable de la clave única, intransferible y personal para acceder al sitio WEB [www.farrerapremium.com.mx/admin](http://www.farrerapremium.com.mx/admin), para realizar las funciones que mi puesto demanda, como son; alta de socios, entrega física de tarjeta, consulta de estado de cuenta, acumulación de puntos y por último la redención de puntos.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del colaborador**\_\_\_\_\_  
**Huella**

Asimismo, declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información que yo procese y que se encuentre en el portal FARRERA PREMIUM ( [www.farrerapremium.com.mx/admin](http://www.farrerapremium.com.mx/admin)), es confidencial, no la podré divulgar a terceros, ni reproducirla parcial o totalmente, ya que al hacerlo incurro en un delito.

**Solicita****Autoriza****Responsable:**\_\_\_\_\_  
C.  
**Coordinador Administrativo**\_\_\_\_\_  
C.  
**Gerente General**\_\_\_\_\_  
C.  
**Cajero****Nota: Llenar en tinta Azul.**