

SOLICITUD DE MANTENIMIENTO

CORPORATIVO - GRUPO FARRERA

FECHA DE SOLICITUD:

HORA DE SOLICITUD:

NOMBRE DE QUIEN SOLICITA:

CARGO DE QUIEN SOLICITA:

DEPARTAMENTO/AREA/OFICINA DE SOLICITUD:

SELECCIONE CON UNA X LA OPCIÓN QUE MAS SE ADECUE A SU NECESIDAD:

URGENTE

(NO PUEDO REALIZAR MIS ACTIVIDADES LABORALES)

PUEDE ESPERAR

(PUEDO REALIZAR CON DIFICULTADES MIS ACTIVIDADES LABORALES)

SE NECESITA PARA SU BUEN
FUNCIONAMIENTO

(NO INTERRUMPE MIS ACTIVIDADES LABORALES)

DESCRIPCIÓN DE TIPO DE FALLA O SOLICITUD DE MANTENIMIENTO QUE REQUIERE:

NOMBRE DE LA EMPRESA Y RAZÓN SOCIAL DE QUIEN
PAGARÁ LOS TRABAJOS UNA VEZ EJECUTADOS:

QUIEN SOLICITA

JEFE DIRECTO

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

Vo.Bo.

AUTORIZACIÓN

LIC. ESTEBAN JIMENEZ LOBEIRA

CENTRO DE SERVICIOS COMPARTIDOS

LIC. JOSE GILBERTO RINCON CARRILLO

DELEGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE RECEPCIÓN:

HORA DE RECEPCIÓN:

NOTA:

EL SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD NO SERÁ ATENDIDA SI LA MISMA, CARECE DE UNA DE LAS FIRMAS O DATOS ANTERIORMENTE SOLICITADOS.