
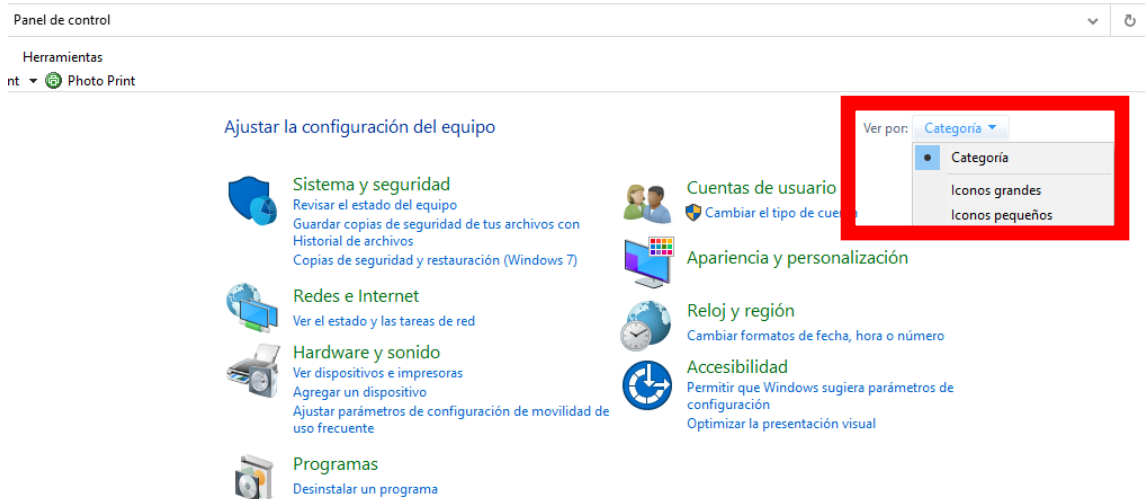
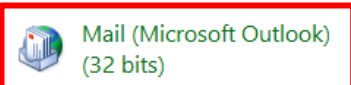
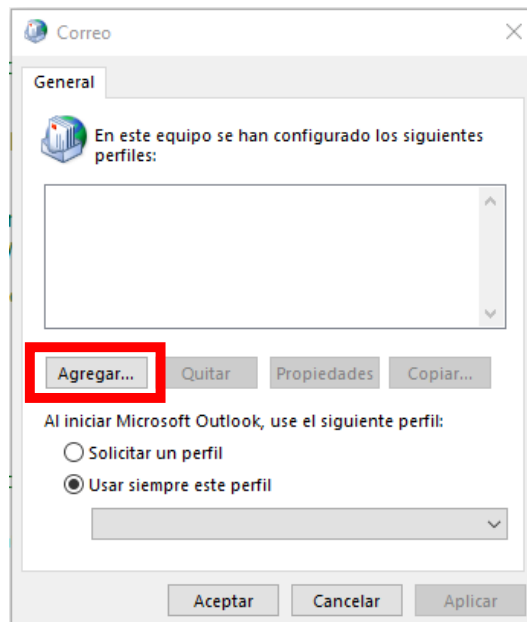


## Configuración de Correo en Outlook

1. Da clic en inicio , busca la opción “Panel de Control” y abre esta opción.
2. Una vez dentro de “Panel de Control”, identifica la selección de “Ver” se encuentra del lado derecho en la parte superior, selecciona la opción de “Iconos Pequeños”, como se muestra en la imagen.

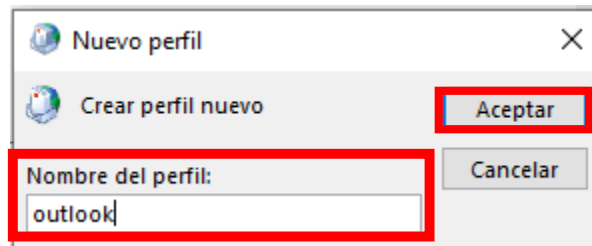


3. Localiza la opción que dice: “Mail (Microsoft Outlook) (32 bits)”  y da clic en ella para iniciar la configuración de del correo, te mostrara un Cuadro que dice correo, damos clic en la opción de Agregar

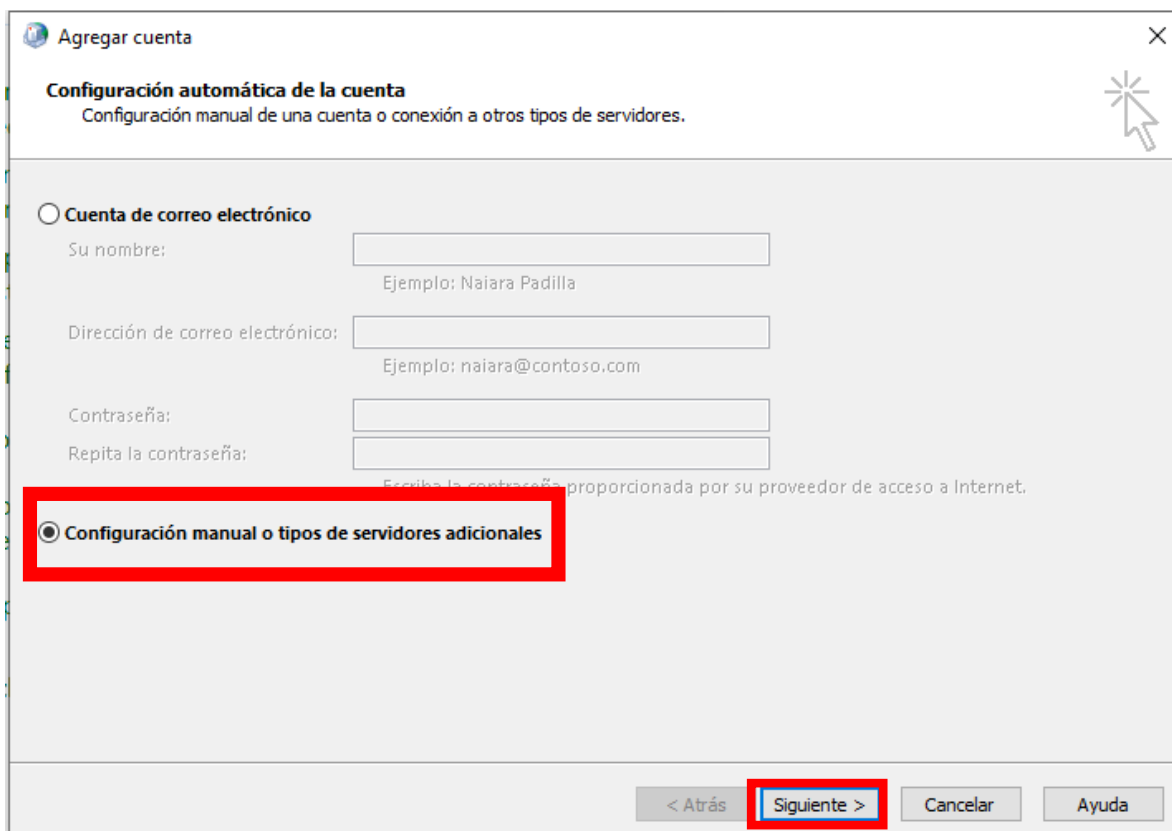


## Configuración de Correo en Outlook

4. En la sección de agregar tenemos que generar un perfil el cual vamos a escribir "Outlook" y damos clic en el botón de aceptar.

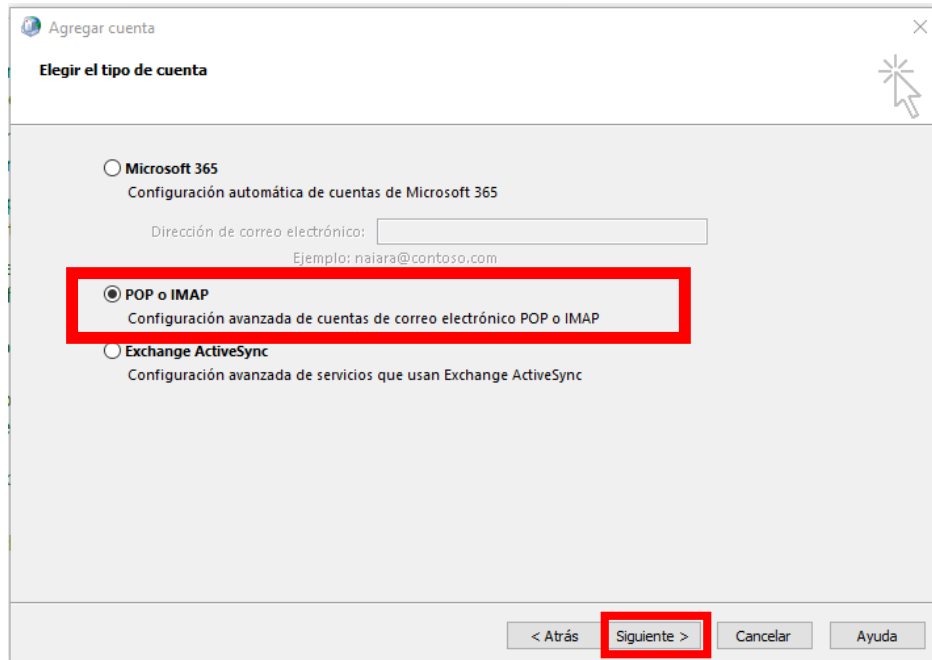


5. A continuación en el recuadro de Configuración seleccionar la opción de "Configuración manual o tipos de servidores adicionales", dar clic en siguiente.



## Configuración de Correo en Outlook

6. Seleccionamos la opción “POP o IMAP” y dar clic en siguiente.



7. Llenamos el formulario que nos indica, con los siguientes datos y dar clic en “Mas configuración”

- **Nombre:** Agregar Nombre Completo
- **Dirección de Correo Electrónico:** Escribir el Correo asignado sin importar el dominio (@gfarrera.com.mx, @kiachiapas.com.mx, etc)
- **Tipo de Cuenta:** POP
- **Servidor de Correo Entrante:** mail.gfarrera.mx
- **Servidor de Correo Saliente:** mail.gfarrera.mx
- **Cuenta de Correo:** Escribir el Correo asignado sin importar el dominio (@gfarrera.com.mx, @kiachiapas.com.mx, etc)
- **Contraseña:** \*\*\*\*\*

**NOTA:** en Servidor Entrante y de Salida Siempre se escribe mail.gfarrera.mx sin importar el dominio del correo.

## Configuración de Correo en Outlook

**Cambiar cuenta**

**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

8. Seleccionar la pestaña de "Servidor de Salida", seleccionar la casilla de Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación

**Configuración de correo electrónico de Internet**

General **Servidor de salida** Avanzadas

Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación

Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

Iniciar sesión utilizando

Nombre de usuario:

Contraseña:

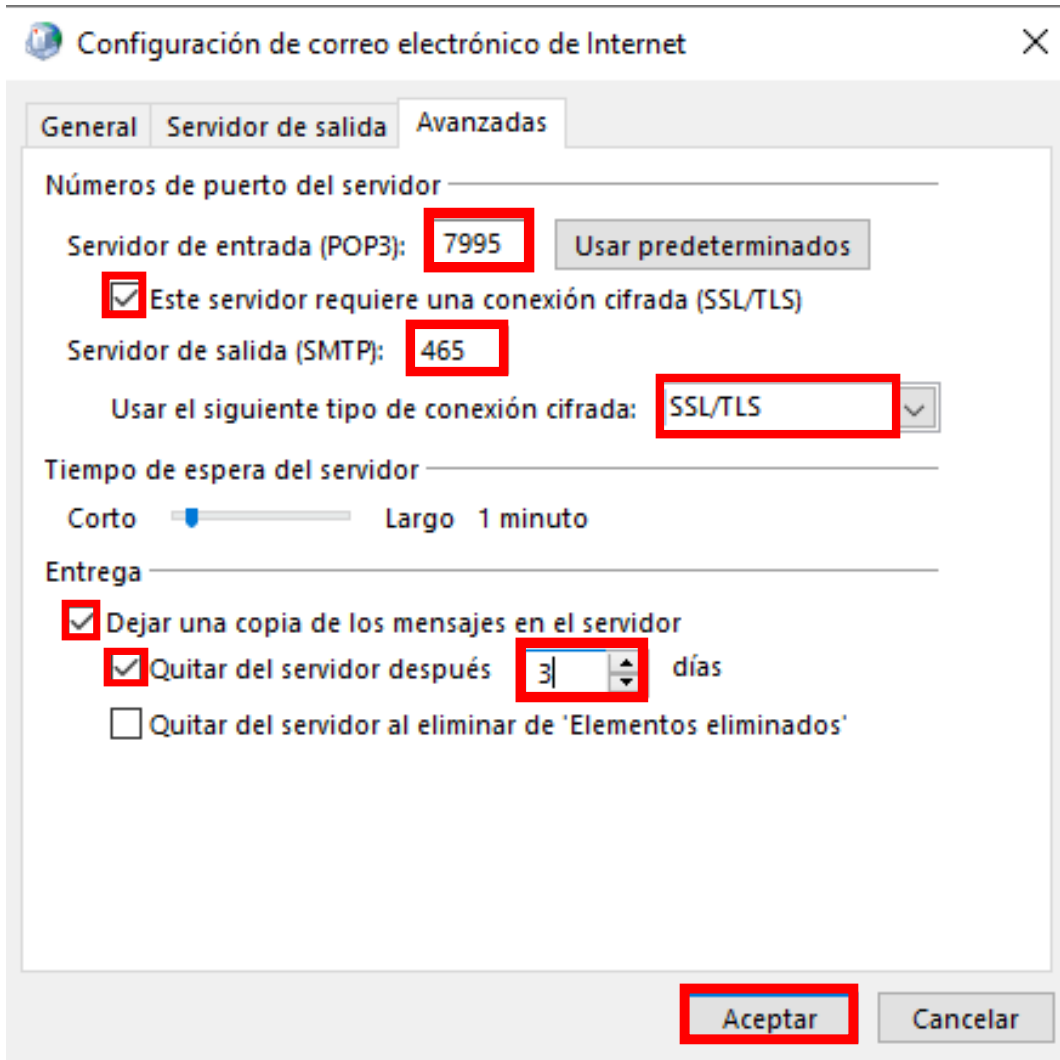
Recordar contraseña

Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)

Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo

## Configuración de Correo en Outlook

9. Seleccionar la pestaña de “Avanzada”, llenar los datos tal y como se muestran en la imagen y damos clic en aceptar.



Configuración de correo electrónico de Internet

General Servidor de salida Avanzadas

Números de puerto del servidor

Servidor de entrada (POP3): 7995 Usar predeterminados

Este servidor requiere una conexión cifrada (SSL/TLS)

Servidor de salida (SMTP): 465

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: SSL/TLS

Tiempo de espera del servidor

Corto  Largo 1 minuto

Entrega

Dejar una copia de los mensajes en el servidor

Quitar del servidor después 3 días

Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'

Aceptar Cancelar

## Configuración de Correo en Outlook

10. Damos clic en siguiente en el recuadro que nos aparece.

**Cambiar cuenta** ✕

**Configuración de cuenta IMAP y POP**   
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en **Siguiente**

11. Debe de visualizarse un cuadro de pruebas, tenemos que esperar que marque completado y marque dos palomitas en verde, concluido este proceso damos clic en cerrar.

Probar la configuración de la cuenta

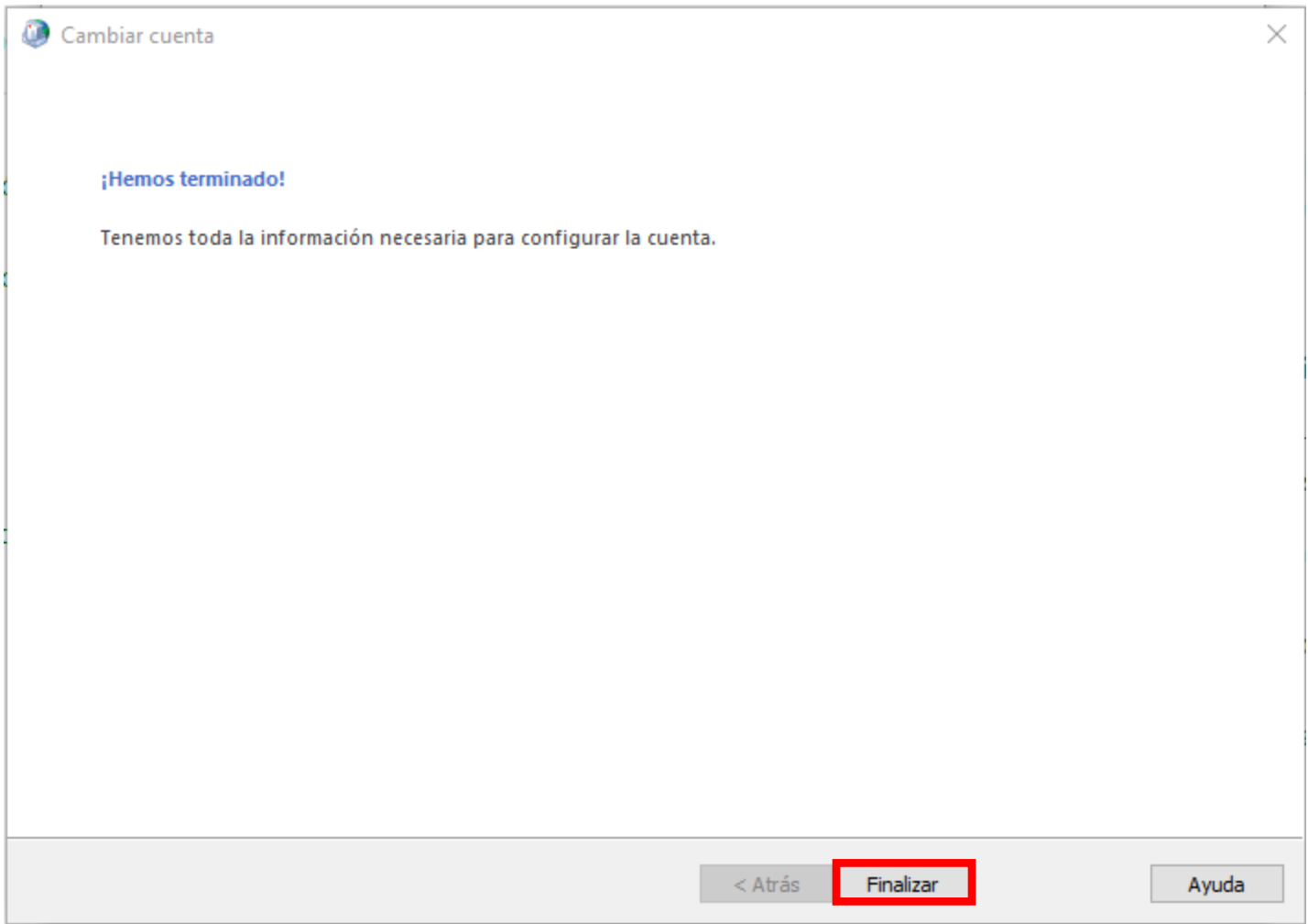
Pruebas completadas correctamente. Haga clic en Cerrar para continuar.

Tareas **Errores**

Tareas	Estado
✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entr...	Completado
✓ Enviar mensaje de correo electrónico de p...	Completado

## Configuración de Correo en Outlook

12. Dar clic en el botón de “Finalizar” y cierra todas las ventanas que queden abiertas.



13. Por último, busca en tu menú de inicio la opción de “OUTLOOK” damos clic en el para poder abrir y ya tendremos configurado el correo.

